

山西大同大学研究生院

关于山西大同大学 2026 年拟毕业硕士研究生 论文答辩及学位申请时间安排的通知

各培养学院（单位）：

为做好我校 2026 届硕士研究生的毕业工作，确保学位授予工作的顺利进行，现将相关事宜通知如下，具体内容见附表。请各学院务必高度重视，提前做好安排，及时通知到 2023 级研究生及指导教师。

山西大同大学研究生院
2026 年 3 月 5 日
研究生院



附表:

山西大同大学 2026 年拟毕业硕士研究生论文答辩及学位申请时间表

时间节点	工作任务	工作内容	备注
4 月 5 日前	学位论文 预答辩	1.各学位点成立预答辩委员会，并将预答辩会的具体安排和委员名单在预答辩会提前两个工作日提交至研究生院备案。 2.预答辩会完成《山西大同大学硕士研究生学位论文预答辩书》，学位点存档保存。 3.以学位点为单位填写《山西大同大学硕士学位预答辩情况汇总表》，经学位点审核，留档保存并发送电子文件至研究生院邮箱 dtdxyjspyb@163.com 。	
4 月 15 日前	修改论文、 提交外审版 论文	1. 学位申请人根据预答辩时专家们提的意见对论文进行修改，填写《山西大同大学硕士研究生学位论文预答辩后修改反馈表》，学位点存档保存。 2. 学位申请人提交学位论文电子版(盲审 Word 版，盲审 PDF 版)及《山西大同大学硕士学位论文送审导师同意书》纸质稿一份给各学位点教学秘书，各学位点教学秘书汇总《山西大同大学研究生学位论文清单》，盲审论文电子版提交研究生院。 3. 以学位点为单位，教学秘书对学生提交的论文进行查重，查重报告各学位点存档保存。 4. 盲审论文电子版(盲审 Word 版，盲审 PDF 版)封面见附件，盲审论文电子版中须去除涉及作者和导师姓名的有关内容，删除“原创性声明”、“授权使用声明”和“致谢”部分；“硕士学位期间取得的学术成果”部分在不透露作者和导师信息的前提下，可罗列出期刊名称和作者排名，其它格式参照《山西大同大学硕士学位论文撰写指导手册》。	电子版命名以学号_方向代码命名。如  190703001107_01.docx  190703001107_01.pdf
4 月 15 日 —— 5 月 15 日	学位论文 外审	硕士研究生学位论文 全员送审 。	

5月25日前	答辩	各学位点成立答辩委员会，并将答辩会的具体安排和委员名单在答辩会前两天提交至研究生院备案。各学位点严格按照相关文件要求，做好答辩所需的相关材料，答辩材料学位点存档保存。答辩会后完善并报送《研究生学位论文答辩情况表》至研究生院。 根据学校统一安排部署， 在规定时间内必须完成答辩 ，请各学院务必高度重视。	
5月30日前	优秀学位论文推荐	以学位点为单位评选并报送优秀学位论文及相关材料至研究生院。	
5月30日前	论文二次查重检测、提交答辩后定稿论文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以学位点为单位，教学秘书将学位论文汇总表及学位论文电子版(PDF版,Word版)报送至研究生院。 2. 论文命名要求：PDF和Word格式分别提交2个版本，命名分别为“10120_学号.pdf(/docx)”和“2526_14_10120_学号_lw.pdf(/docx)”。论文电子版“原创性声明”、“授权使用声明”等签字部分必须由学生和导师手写签字后生成扫描件插入论文，签字确保清晰可辨。 3. 论文需单独提交txt版本的摘要一份，命名格式为：“2526_14_10120_学号_zy.txt”。 4. 按照全日制学术型硕士、专业型硕士类别分文件夹存放。 5. 论文检测合格后方可打印装订，按要求提交3份打印版装订版毕业论文。 	
5月25日—6月底	申请学位	学位申请工作由研究生院统一安排。	